





CARLO DI MAMBRO

CONTATTI

-  Via Nettuno, 74, 04012, Cisterna di Latina, Latina
-  3283380360
-  carlo.dimambro@libero.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Anatomia e fisiologia umana
- Alimentazione
- Gestione delle dinamiche di gruppo
- Normative sugli eventi sportivi
- Pianificazione strategica
- Abilità comunicative e interpersonali

PROFILO PROFESSIONALE

Laureato in Educazione Fisica con alle spalle 40 anni di esperienza nella gestione della Polisportiva Azzurra. Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti. Leadership organizzativa, spiccate doti negoziali e forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Direttore tecnico sportivo, 09/1988 - 10/2020

Polisportiva Azzurra Dilettantistica - Cisterna di Latina, Latina

- Promozione dell'attività fisica presentando i benefici a essa connessi all'interno di contesti associativi o scolastici.
- Pianificazione della partecipazione a campionati e competizioni sportive, elaborando strategie e tattiche vincenti.
- Elaborazione dei programmi di allenamento valorizzando in base alle diverse tipologie di utenza.
- Conseguimento di un aumento dei profitti tale da garantire all'azienda la leadership di settore mediante la trasformazione dei piani strategici e l'allineamento degli obiettivi allo scopo di sfruttare a proprio vantaggio l'andamento dinamico del settore.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Assunzione, formazione e gestione di un team di professionisti valutandone periodicamente le performance e implementando azioni correttive o premianti in base ai risultati evidenziati.

Direttore di albergo, 09/1981 - 08/1988

G.I.C. Hotel "Astoria" srl - Colleferro, Roma

- Assunzione, formazione e gestione di un team di professionisti valutandone periodicamente le performance e implementando azioni correttive o premianti in base ai risultati evidenziati.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Controllo e aggiornamento dell'inventario, verifica periodica dello stato di approvvigionamento e inoltro di richieste d'acquisto a garanzia del livello di scorte necessario alla corretta operatività.
- Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci grazie a un'accurata programmazione delle mansioni da svolgere.
- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d' eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea: Scienze motorie, 07/1981
Istituto Superiore di Educazione Fisica - L'Aquila

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Carlo Di Mambro